

CHECKLISTE – NACH DER ANKUNFT INTERNATIONALER FACHKRÄFTE

A. Vorbereitung durch den Arbeitgeber

- ☐ **Willkommensmappe zusammenstellen (z. B. über Make it in Germany)**
 - Informationen zum Unternehmen & Team
 - regionale Infos: Wohnungssuche, ÖPNV, Behörden, Freizeit
 - Servicekontakte (Ausländerbehörde, Krankenkasse, Welcome Center)
- ☐ **Erste Unterkunft sicherstellen**
 - Übergangswohnen, Hotel oder möbliertes Apartment organisieren
 - Mietvertrag oder Bürgschaft vorbereiten
- ☐ **Arbeitsplatz und Onboarding strukturieren**
 - PC, E-Mailzugang, Arbeitskleidung, Zugangsberechtigungen bereitstellen
 - Einarbeitungsplan erstellen: Aufgaben, Ansprechpartner, Einführungsgespräche, Mentoring
- ☐ **Betreuung durch Mentor oder Buddy**
 - interne Ansprechperson für fachliche und private Orientierung (Wohnung, Behördengänge etc.)

B. Behördliche Aufgaben & Formalitäten

- ☐ **Wohnsitz anmelden beim Einwohnermeldeamt**
 - innerhalb von 14 Tagen nach Umzug
 - Wohnungsgeberbestätigung erforderlich
- ☐ **Termin bei der Ausländerbehörde**
 - Beantragung des elektronischen Aufenthaltstitels (eAT) innerhalb von sechs Monaten nach Einreise
- ☐ **Krankenversicherung abschließen**
 - gesetzlich oder privat, Nachweis oft bereits für Visum erforderlich
 - bei vorzeitiger Einreise: Zwischenversicherung empfehlenswert
- ☐ **Sozialversicherung & Steuer-ID**
 - Anmeldung bei gesetzlicher Krankenkasse führt zur Mitteilung an die Rentenversicherung
 - Steueridentifikationsnummer kommt per Post an die Meldeadresse
- ☐ **Bankkonto eröffnen**
 - Meldebescheinigung und Arbeitsvertrag sind meist erforderlich
 - empfehlenswert: Online-Banking als schnelle Lösung

C. Private und soziale Orientierung

- ☐ **Hausarzt & medizinische Versorgung**
 - Unterstützung bei der Suche nach niedergelassenen Ärztinnen/Ärzten oder Klinikstandorten
 - Hinweis auf Notfallnummern und Gesundheitssystem im Willkommensdossier
- ☐ **Steuern & Abzüge erklären**
 - Brutto-Netto-Erklärung und Abzüge für Sozialversicherung erläutern
 - Übersicht der gesetzlichen Pflichtversicherungen geben (Kranken-, Renten-, Pflege-, Unfall- und Arbeitslosenversicherung)
- ☐ **Kommunikation & Mobilfunk**
 - Unterstützung beim Erwerb einer SIM-Karte oder Prepaid-Karte (mit Datenvolumen)
 - Hinweise zu Nutzung und Identitätsprüfung (App oder PostIdent)
- ☐ **Freizeit & Anschlussmöglichkeiten**
 - Hinweise auf lokale Vereine, Sprach- oder Integrationskurse
 - Vorstellung von regionalen Netzwerken wie internationale Stammtische oder lokale Projekte